

Manual del usuario



Sistema ICOM *INGENIERIA COMPUTACIONAL*

CASA DESARROLLADORA

Soluciones ICOM

Calle Vicente Guerrero #54, Local 16
Colonia Centro, Zihuatanejo, Guerrero, C.P. 40880
Oficina. (755) 112-2120 WhatsApp (755) 111-3570
Pagina Web: www.sistemaicom.com
Email: solucionesicom@hotmail.com

Sistema ICOM.....	1
Inicio con el sistema.....	1
Pantalla Principal	2
Versiones del Sistema ICOM	3
Inventario y Servicios.....	4
Punto de Venta	7
Listado de Clientes [F2].....	7
Cuadro de Códigos [F3].....	8
Búsquedas [Flecha Abajo].....	8
Servicios [SERV].....	9
Agregar y/o disminuir cantidades de artículos	9
Quitar un artículo de la lista.....	9
Comandos especiales.....	10
Navegación.....	10
Agregar Artículos	10
Agregar Servicios.....	11
Cobrar la venta.....	11
Reimprimir un Ticket.....	12
Cómo funciona la impresión de tickets	12
Corte X y Z.....	12
Haciendo un corte x.....	13
Consejos, como iniciar	14

Sistema ICOM

El sistema ICOM es un sistema de cómputo, que ha sido diseñado para poder llevar el control de sus operaciones usando la computadora, el cual tiene “dotes de inteligencia”, en base a históricos de operaciones, se va volviendo más práctico y más sencillo de usar (no significa que no sea potente, sino que para llegar a algo sencillo se ha trabajado mucho en diseño para lograr hacer algo complejo en manejo sencillo y funcional).

Inicio con el sistema

La primera parte tiene que ver con el inicio de sesión, es que lo que nos brinda seguridad con la información, si tenemos la clave de acceso podemos entrar a operar todas las opciones a las que tenga acceso y que nivel de acceso.

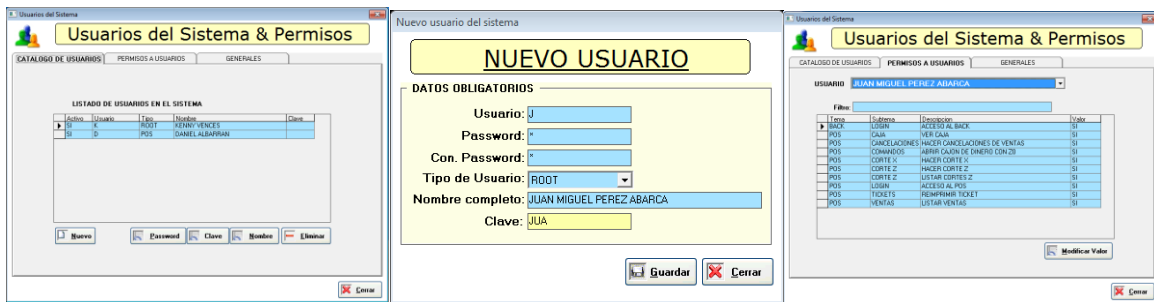


Figura de Login / Inicio de Sesion.

La primer parte es para el usuario y el password y la segunda para la estación de trabajo, en la primer parte debemos escribir en la misma línea nuestro usuario y nuestro password separado por un espacio en blanco, por ejemplo, mi usuario es ADMIN y mi contraseña es 1024, debo escribir 'ADMIN 1024' y presionar la tecla ENTER o clic en el botón entrar, si mi usuario corresponde con mi contraseña y tiene el permiso de acceder entonces se abrirá el sistema, si no escribimos bien ni el nombre ni la contraseña no nos dejara acceder.

De inicio se asigna al usuario ADMIN y la contraseña ADMIN para poder arrancar el sistema, también se utiliza el usuario A y la contraseña A.

Se recomienda revisar los usuarios actuales y los permisos que tienen, esto es en el menú Utilitarios, opción usuarios.

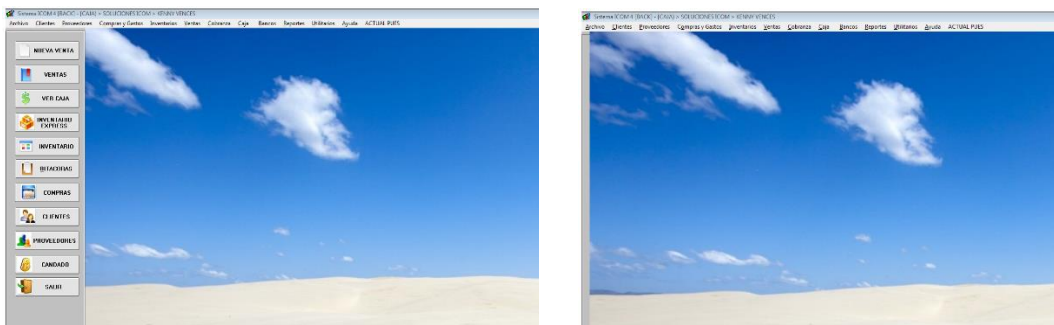


Pantallas de usuarios, nuevo usuario y de permisos a cada usuario, se observa una de generales también.

Aquí puede crear usuarios, cambiar passwords, asignar claves, cambiar nombres, y asignar permisos, también hay un apartado para permisos generales. Deberá inspeccionar todo y dejarlo a su modo de trabajo.

Pantalla Principal

Una vez que hayamos logueado/iniciado sesión, nos aparece nuestra pantalla principal, lo más destacado es nuestra barra de menús que está en la parte de arriba, a nuestra izquierda una barra de menús rápidos que incluye las opciones más usadas. Y al centro el espacio que ocuparan nuestras ventanas dependiendo la tarea que elijamos.



Pantalla principal del sistema icom, la izquierda con barra de menú rápido normal y la derecha con el menú comprimido.

La barra de menús que está localizada en la parte izquierda se comprime cuando se elige una opción ya sea desde esa misma barra o desde la barra de menús, así que se muestra como una barra delgada en la misma parte izquierda, se le da clic y se abre para que elijas una nueva tarea.

Esta barra ubicada en la parte izquierda es diferente para cada tipo de versión configurada, por ejemplo para mercancía en consignación cambio, y para joyería, y escolar es diferente, se forma en base a las operaciones más recurrentes y necesarias.

Versiones del Sistema ICOM

El sistema Icom está diseñado en módulos, los cuales en conjunto trabajando se les da en nombre de versiones, nuestra versión dependerá sobre qué negocio estamos manejando y que operaciones son las que manejamos, por ejemplo la versión principal es la "Business ONE", la cual su característica principal es la venta de artículos y de servicios básicos, que puede ser usada en la gran mayoría de tiendas, a diferencia de la versión "Escolar" que hace uso de alumnos en vez de clientes, además controla servicios basadas en colegiaturas, y tenemos también la versión "Taller" la cual le da un control de reparaciones y refacciones para el fin, nuestro equipo de trabajo te dejara configurado el sistema para que sea lo que necesitas para trabajar.

Business ONE. Venta de artículos y servicios básicos, Farmacias, Minisúper, Boutiques, Recuerdos, Manualidades, Accesorios, Bazares, Refacciones, Dulcerías, Papelerías, etc.

Taller. Ordenes de trabajo para cómputo, bicicletas, herramienta, maquinaria, automotriz.

Escolar. Colegiaturas de alumnos y control de procesos en escuelas.

Distribución de Mercancías. Levantamiento de pedidos, rutas de clientes, ventas a domicilio, crédito y cobranza

Mercancía en Consignación. Inventarios de mercancías dejadas en tiendas, reportes de faltantes.

Restaurantes. Apertura y cargo de cuentas, cobranza a comensales.

Bares. Mesas, cargos, cortesías, cobranza, cortes de turno.

Hoteles. Habitaciones, reservaciones, ocupación, rack.

Inventario y Servicios

En la gran mayoría de tiendas su insumo principal son las mercancías o artículos que venden a sus clientes, ya sea que se vendan zapatos, o artículos de papelería, inclusive artículos de limpieza, sea el tipo que usted maneje, se tiene que “dar de alta” en el catalogo de Inventarios, para poder entonces controlar que se vende y a quien se vende y a que precio se vende, así mismo se pueden meter promociones, ofertas, paquetes, descuentos y procesos que en las siguientes paginas trataremos.

Cód. Bar	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	UNID	PRECIO	STOCK	OTROS	FECHA	ESTADO	OTROS
750105502345	WANGALA LIFT 330AL	WANGALA	1	85.00	25	0	2017-04-24	0	0
750105502346	FANTA 330AL	COCA COLABOTÉ	27	67.00	10	0	2017-04-24	0	0
750105502347	COCA 330AL	COCA COLABOTÉ	33	65.00	10	0	2017-04-24	0	0
750105502348	WANGALA LIFT 330AL	WANGALA	1	85.00	25	0	2017-04-24	0	0
750105502349	WANGALA LIFT 330AL	WANGALA	1	85.00	25	0	2017-04-24	0	0

En inventario puedes agregar nuevos artículos, modificarlos, imprimir el reporte, borrarlo, generarle código de barras, consultar tu inventario, tiene opciones para búsqueda directa, por líneas, por código, por solo existencias, ya en casos más avanzados hacer modificaciones directas.

Nuestro principal catalogo es el de Inventario de Articulos, para esto accedemos en INVENTARIOS, ahí tendremos la lista de los artículos que tenemos ya registrados en el sistema, para dar de alta uno nuevo tendremos que dar clic en el botón Nuevo y si ya lo tenemos registrado entonces lo seleccionamos y damos clic en el botón modificar

El sistema ICOM necesita que se capture los productos que su tienda venda y/o los servicios que se ofrecen, por ejemplo, debemos hacer un pequeño análisis de que mercancía y de qué tipo contamos para poder idear la manera de darla de alta en el sistema, por ejemplo, si su tienda corresponde a una dulcería, tenemos dulces que ya vienen empaquetados y tienen su código de barras, esos simplemente se dan de alta en inventario exprés o en mismo inventario, y los demás artículos que no tengan código de barras se les puede hacer códigos (se necesita una impresora de etiquetas) o se les asigna un código general. Los dulces en general que se venden a granel puedo asignar una clave D (en servicios con opción a pedir precio) para que cuando habilite D. me pida precio de la dulcería, veámoslo en imágenes.

Sistema KOMA (BACK) - USUARIO: DULCERIAS KOMA - KENNY VINCOS

Administración de servicios

TIPO DE SERVICIO: TODOS ORDENAR POR: TIPO ASC

ID	Clave	Descripcion	Precio	Moneda	Imp	Car	Libra	Proces
1000-100 ->	TIENDA	AD	ADULTANTO PARA PEDIDO	1,000.00	0	NO	SI	
1000-200 ->	IMPRESIONES	CC	COPIAS COLOR	\$3.00		SI	SI	
1000-200 ->	IMPRESIONES	I	IMPRESIONES	\$1.00		NO	SI	
1000-200 ->	IMPRESIONES	KC	IMPRESIONES A COLOR	\$8.00		SI	SI	
1000-200 ->	IMPRESIONES	C	COPIAS FOTOSTATICAS	\$1.00		NO	SI	
1000-300 ->	CYBER	CUR	IMPRESION DE CURP	\$15.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	EN	ENVIO DE CORREO ELECTRONICO	\$10.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	WF	WHATS + FACEBOOK	\$40.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	ES	ESCRITO PUBLICO/CARTA/LUZ/DISEÑO	\$35.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	E	ESCANEO DE DOCUMENTOS	\$5.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	LUZ	IMPRESION DEL RECIBO DE LUZ	\$20.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	XS	ENMIGADO MEDIA HOJA	\$20.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	XS	ENMIGADO HOJA COMPLETA	\$25.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	TP	IMPRESION DE TALON DE PAGO	\$10.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	CEL	SERVICIOS CELULAR/TABLET	\$50.00		NO	SI	
1000-300 ->	CYBER	WA	WHATSAPP INSTALL, UPDATE	\$30.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	FA	FACEBOOK INSTALL, UPDATE	\$30.00		NO	NO	
1000-300 ->	CYBER	X	SERVICIO DE CIBER/ ARTICULO X	\$1.00		NO	SI	

Servicios

GUARDAR

Tipo: 1000-100 -> TIENDA

Clave: D

Servicio: DULCERIA GRANEL

Precio: 10.00

PEDIR CANTIDAD AL VENDER

PEDIR PRECIO AL VENDER

LA CLAVE ESTA UTILIZADA POR: DULCERIA, \$5.00



Listado de servicios y alta de nuevo servicio con parámetro de pedir precio al vender

CLIENTE (F2) : PUBLICO EN GENERAL 12:01:16

CLAVE	CANT	DESCRIPCION	P.UNIT.	IMPORTE
H	1	DULCERIA A GRANEL		\$0.00

CLIENTE (F2) : PUBLICO EN GENERAL 12:01:51

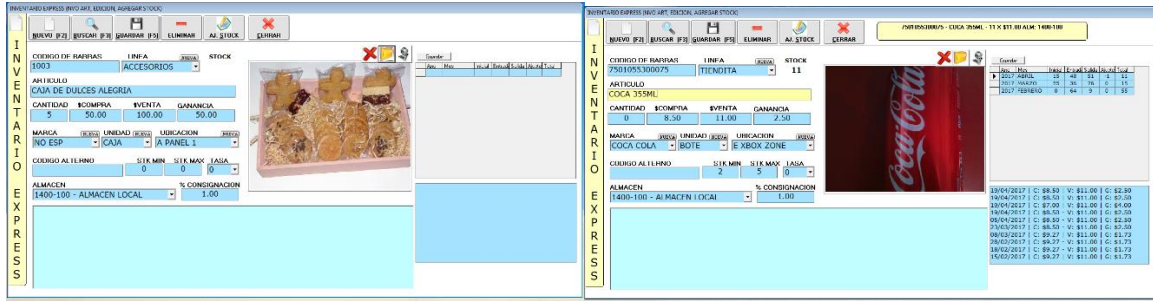
CLAVE	CANT	DESCRIPCION	P.UNIT.	IMPORTE
D	1	DULCERIA A GRANEL	\$5.00	\$5.00
D	1	DULCERIA A GRANEL	\$25.00	\$25.00
D	1	DULCERIA A GRANEL	\$50.00	\$50.00

En el punto de venta, agregar el artículo dado de alta, pide el precio según el parámetro y puedo agregar varias del mismo artículo.

Con esta clave en servicios, podemos efectuar ventas de dulces en general, pero si habilito para cajas con la clave C, una para X de artículos en general, y/o piensa en otro negocio, en una abarrotera, puedes meter H para huevos por pieza, o la clave C para chicles varios.

Aplica y funciona para cuando no tenemos lector o la etiqueta de código de barras está dañada o no lee por que la persona no sabe usar, entonces con la clave x podemos hacer ventas, aunque no tengamos en inventario ese artículo.

En la barra de menú rápida esta la opción de **inventario exprés**, ahí podemos registrar los artículos, si el articulo tiene código de barras se lee en la primera parte, y se registra sus características, si no tiene código de barras se puede utilizar el que el sistema te facilita. Hay casos que tiene un código de producto y aparte se tiene código de barras, así que el código de producto se asigna en Clave, y el código de barras se asigna en código alterno.



Los ejemplos, la primera es registrar una caja de dulces alegría con un código que el sistema me proporciona, indicando que tengo 5, y precio de compra 50 y de venta 100 y lo tengo en panel 1, también le asigne una imagen y la otra es de un refresco con históricos de precios y kardex de movimiento

Punto de Venta

Logotipo de la Empresa Para Personalización

Eslogan publicitario personalizado

Reloj

SISTEMA VENTUS. CONTROLA LOS PROCESOS DE TU EMPRESA

01:26:54

CLIENTE [F2]: PUBLICO EN GENERAL

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
1	AIRE COMPRIMIDO AEROJET 660ML 360 SILIMEX	\$140.00	\$140.00
1	CABLE ADAPTADOR PS2 A USB 2.0 MANHATTAN	\$150.00	\$150.00
1	CARGADOR DE LAPTOP 19 V. 3.42A	\$800.00	\$800.00
1	TECLADO MAMBRICO LOGITECH K230 C/3 COL	\$300.00	\$300.00

Lista de los artículos en venta, puede agregar los que sean necesarios, cuando no hay artículos

Lista de funciones al sistema, tales como cobrar, cambiar precio, opciones avanzadas

Cuadro de Mensajes, ya sea para indicar el cambio, o descuento, o si no se encuentra el artículo

Listado de los clientes de la empresa, si la venta es dirigida, aquí elige a

NO SE ENCONTRO EL ARTICULO ARTSINCODIGO , FAVOR DE VERIFICARLO

[F2]-Clientes [F3]-Cuadro de Codigos [F5]-Cobrar [F7]-Descuentos [F8]-Cambiar Precio [F10]-Candado [F11]-Reimprimir Ticket [F12]-Opciones Avanzadas

Cuadro de Códigos, aquí leemos los códigos de barras, opcionalmente podemos hacer búsquedas, o agregar servicios

\$1,390.00

Cuadro del monto de la venta, aquí nos ilustra a que cantidad asciende el cobro que haremos

Listado de Clientes [F2]

Ubicado en la parte superior, enlista los clientes registrados, de tal modo que elegimos al cliente al cual le haremos la venta, normalmente esta seleccionado Público en General, que es el cliente principal que se usa para ventas de mostrador, para acceder a este cuadro, presionamos la tecla de función F2, o damos clic adentro del cuadro, podemos escribir la primer letra o las primeras letras, y luego presionamos la tecla de cursor hacia abajo, y de esa manera nos ubica a los clientes que inician con las letras escritas, si no recordamos como está registrado nuestro cliente, presionamos la fechita verde que está ubicado a la derecha del cuadro de clientes, esto nos manda a un formulario completo de todos los datos de los clientes, ahí ubicamos al cliente en cuestión, y presionamos el botón de Seleccionar.

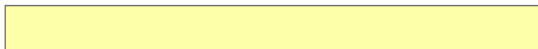
En caso de que un cliente no aparezca en este listado es porque recién lo acaba de dar de alta, para ese caso debe dar clic a las letras 'CLIENTE [F2]' para que vuelva a llenar el listado de clientes, si no es el caso el cliente esta desactivado, y deberá buscarlo en la sección de clientes, clientes desactivados, y deberá activarlo de nuevo.

El cuadro del Listado de Clientes

Cuadro de Códigos [F3]

El cuadro de códigos está ubicado en la parte de abajo a la izquierda, es donde le damos ordenes al sistema de punto de venta, ya que aquí es donde registramos los artículos que estamos vendiendo, simplemente leemos el código de barras a través de nuestro lector, con eso el lector de códigos de barras, descifra el código y lo escribe por nosotros y adicionalmente envía un ENTER, a lo cual después del enter el sistema hace una búsqueda en nuestro inventario, si lo encuentra lo agrega a los artículos a vender, si no encuentra el código, lo busca en la sección de código alterno también en artículos, si no está, lo busca en el listado de servicios, y al encontrarlo de igual modo lo agrega, en su defecto si no es encontrado en ningún listado, arroja un mensaje indicando que no se ha encontrado el código. Adicionalmente acepta **comandos especiales (información más abajo)**, y en la versión de gimnasio determina la membresía del cliente de la tarjeta que ha sido leída.

[\[F2\]-Clientes](#) [\[F3\]-Cuadro de Codigos](#) [\[F5\]-Cobrar](#) [\[F7\]-Descuentos](#) .



El cuadro de Códigos

F2 – Clientes.	Manda el foco al listado de clientes.
F3 – Cuadro de Códigos.	Manda el foco al cuadro de Códigos.
F5 – Cobrar.	Abre el cuadro para hacer el cobro de la venta.
F7 – Descuentos.	Permite asignar un descuento solo a esa venta.
F8 – Cambiar precio.	Permite cambiar el precio solo al artículo seleccionado o al último artículo, el precio nuevo no puede ser inferior al precio de compra.
F10 – Candado.	Manda la pantalla de Logueo, es un bloqueo a la pantalla.
F11 – Reimprimir Ticket	Imprime el Ticket deseado, por defecto es el último ticket.
F12 – Funciones Avanzadas	Es un menú aparte con opciones especiales.

Búsquedas [Flecha Abajo]

El cuadro de códigos nos sirve también para hacer búsquedas directas, por ejemplo escribimos los últimos 4 dígitos de nuestro código de barras y presionamos la tecla de cursor hacia abajo, con esto nos arroja un nuevo formulario con el resultado de la búsqueda, mostrándonos el código de barras, la descripción, stock y precio de venta, inmediatamente encontramos el artículo que deseamos y lo elegimos presionando la tecla ENTER, la tecla F5 o clic en el botón Seleccionar, al hacer esto, lo agrega al listado.

150

Se escribe parte del código de barras o parte de la descripción en el cuadro de códigos

Filtro [F4]: 150			
COD. BAR	DESCRIPCIÓN	STOCK	PRECIO
036731506009	FRUIT PUNCH 500 ML	5	\$6.00
036731505002	GATORADE MAND.500ML	5	\$6.00

Ventana de resultados de la búsqueda

Si al querer leer un código de barras esta ilegible o no tiene, escribimos el artículo ejemplo papel, y presionamos la tecla hacia abajo, nos arroja todos los artículos que incluyan la palabra papel en su contenido sin importar si es al inicio, en medio o al final de la descripción, funciona igual si escribimos jabon, shampoo, bujía, te verde, sabritas, etc..

Servicios [SERV]

Si lo que deseamos agregar es un servicio, escribimos directamente la clave del servicio y presionamos enter, por ejemplo LIM agrega mi servicio "Limpieza a Equipo de Computo", si no recordamos la clave, debemos escribir la palabra SERV y a continuación presionamos la tecla hacia abajo y ahora nos arroja la lista pero de servicios, en la cual eliges el servicio que vas a cobrar, ese mismo formulario en la parte de arriba, puedes hacer una búsqueda dentro del listado, acceder dando clic o presionando la tecla F4.

SERV

Filtro [F4]:			
COD. BAR	DESCRIPCIÓN	STOCK	PRECIO
B	BLANQUEAMIENTO DENTAL		\$200.00
C	CORONA DENTAL		\$100.00
L	LIMPIEZA DENTAL		\$200.00

Agregar y/o disminuir cantidades de artículos

En el caso de vender dos o tres veces o más veces el mismo artículo ejemplo 6 agua embotellada, podemos, 1. Leer la cantidad de veces que venderemos el código de barras, 2. Leer un solo código de barras y presionar la tecla + , con esto aumentara en uno la cantidad del ultimo artículo agregado, al igual si presionamos la tecla - disminuirá en uno el ultimo artículo agregado, si la cantidad corresponde a 1 y presionamos la tecla – entonces eliminara del listado el último artículo, 3. Presionamos la tecla hacia arriba una vez, y eso nos pasara el cursor en nuestra rejilla y entonces podemos presionar + o presionar - o presionar ENTER a lo cual directamente nos pregunta cuantos artículos venderás.

Quitar un artículo de la lista

Si deseamos eliminar un artículo podemos presionar la tecla – con eso disminuye en uno el artículo y si la cantidad es 1 entonces lo elimina de nuestro listado.

La otra opción para eliminar es presionar la tecla hacia arriba hasta localizar el deseado y presionar la tecla SUPR o DEL, de igual manera funciona.

La tercera opción sería seleccionando el artículo con el ratón dándole un clic y a continuación la tecla SUPR o DEL

Comandos especiales

En el cuadro de códigos podemos escribir ordenes específicas al sistema, por ejemplo, si escribes SERV y presionas la tecla hacia abajo manda el listado de los servicios, si escribes RECEQ y das enter manda un formulario especial llamado Recepción de Equipo muy útil en taller para dar ingreso a equipo a revisar/limpiar/ reparar haciendo una orden de trabajo, si escribes DXEQ entonces diagnostica ordenes de trabajo y si escribes ENTEQ entonces hace la entrega y el cobro de los servicios efectuados a una orden de trabajo, si escribes CAPRAP ejecuta la utilería para hacer Captura Rápida, pese a que esta función es parte importante de inventario del sistema BACK, de repente es necesario en el punto de venta, para agilizar las ventas.

SERV	Enlista los servicios.
RECEQ	Hace la recepción de equipo a taller.
DXEQ	Diagnostica equipo reparado.
ENTEQ	Entrega equipo al cliente.
CAPRAP	Manda a Captura Rápida de Artículos.
REIMP	Reimprime el ticket previo escritura del folio.

Navegación

Para navegar dentro del formulario de punto de venta lo puedes hacer con el foco del cursor, es decir, el color amarillo indica que estás trabajando en ese elemento, la mayor parte del tiempo el foco está en el cuadro de códigos, que es nuestra principal interacción, pero si presionas la tecla hacia abajo te permite hacer búsquedas, si presionas la tecla hacia arriba entra al listado de artículos a vender, si presionas F2 te manda al listado de los clientes, y de nuevo con F3 regresas al cuadro de códigos desde cualquier parte, esto está ubicado en la lista de funciones que está en la parte de abajo, ligeramente arriba del cuadro de códigos y el cuadro del monto de la venta.

Agregar Artículos

Para agregar un artículo, lo vamos a leer en el cuadro de códigos, a través del lector de código de barras, lo leemos, esto desencadena un proceso de búsqueda, primeramente, busca en inventarios a través del código que recién escaneamos, luego busca a través de clave alterna, una vez encontrado lo agrega al listado, si no encuentra lo informa en el cuadro de mensajes diciendo que el artículo no se encontró.

Si el código de barras está lastimado, borroso, o no puede ser leído, puede escribir los últimos dígitos y presionar la tecla de cursor hacia abajo, eso buscará los que su código de barras se identifique y mostrará una lista breve, de la cual podrá elegir el adecuado en base a la descripción, stock y precio de venta.

Si no posee código de barras porque se asignó un código arbitrario, entonces puede escribir la clave y presionar enter, si no recuerda la clave puede escribir una palabra y presionar la tecla hacia abajo para buscar entre los artículos el deseado, por ejemplo, puede escribir "pan" a lo cual mostrará los artículos que lleven la palabra pan dentro de la descripción, otro ejemplo es escribir "cortauñas".

Agregar Servicios

Para agregar un servicio puede hacerlo si escribe directamente la clave en el cuadro de códigos, y después presiona Enter para dar la orden de búsqueda, al encontrarlo lo agrega al listado, si no recuerda la clave, puede escribir el comando SERV en el mismo cuadro de códigos, y presionar la tecla hacia abajo, ahí le muestra un listado de los servicios disponibles, en la parte de arriba puede hacer una búsqueda dentro de ese listado, al finalizar, debe presionar el botón Seleccionar, o presionar la tecla F5

Cobrar la venta

Para hacer el cobro de la venta, debemos tener ya un listado de artículos, el paso siguiente es presionar la tecla F5, con lo cual nos arroja al formulario de cobro, en el cual nos indica el monto de la venta, y nos pregunta con cuánto dinero pagaremos, cuando hayamos escrito con cuánto pagamos, nos hace un cálculo diciéndonos cuánto cambio debemos entregar.

CLIENTE: ABEL SALASAR HERNADEZ	
MONTO DE LA VENTA: \$	1,530.00
EFECTIVO	2000
<hr/>	
Cambio: \$	470.00
<input type="button" value="Cerrar [ESC]"/>	<input type="button" value="Credito [F9]"/>
<input type="button" value="Guardar [F5]"/>	

Sin embargo, aún no hemos hecho el cobro, apenas estamos alimentando como haremos el cobro, para poder ahora si terminar la venta, se sugiere que presione la tecla F5 o presione el botón Guardar, hecho esto, nos imprime el ticket, agarramos el ticket y el cambio y lo entregamos al cliente junto con su compra.

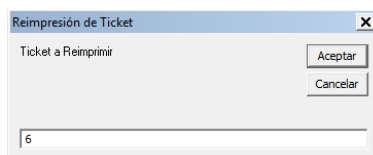
En el cuadro de mensajes nos deja por unos segundos la leyenda de "el cambio de la venta es de 470.00", para que la recordemos aun hayamos hecho la venta, dejándonos a cliente Público en General, quitándonos la lista de artículos y dejando listo para hacer una nueva venta a un nuevo cliente, nos prepara para continuar atendiendo.

El proceso de hacer el cobro, involucra muchas acciones, dentro de las cuales, grava a caja la venta, disminuye de nuestro inventario los productos vendidos, nos prepara reporte de salida, y hace cálculos de Reporte de Utilidad, entre tantos otros.

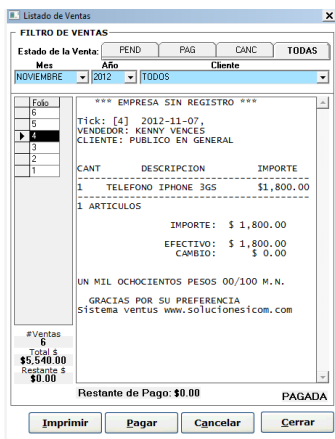
Recordemos meter todas las ventas, si no se alimenta el sistema como debiese, el evidente que las cuentas no cuadraran, que nuestro inventario no será real, y que al no tener esto funcionando el reporte de utilidad será un fiasco.

Reimprimir un Ticket

Para reimprimir un ticket ya sea porque salió mal, porque ya no había papel en la mini printer y salió a la mitad, porque se rompió, o por el motivo que haya sido, está la función de Reimprimir un ticket, para ello, en el menú de funciones está alojado a la derecha titulado [F11] – Reimprimir Ticket, a lo cual le pedirá que escriba el folio del ticket que desea reimprimir, por defecto te da el ultimo ticket, sin embargo tu puedes escribir el folio deseado, y a continuación manda a imprimir el ticket deseado.



Si por algún motivo no tienes o no sabes el folio, entonces deberás acceder al listado de las ventas, ubicar el ticket deseado y dar clic en el botón de imprimir.



Puedes acceder a esta función con el comando REIMP desde el cuadro de códigos.

Cómo funciona la impresión de tickets

El sistema ICOM pos, manda a imprimir el ticket formado, ya sea una venta, una salida de caja o un corte de cajero, lo manda en formato plano y directo a la impresora seleccionada, esto no interfiere con la impresora, ni con la configuración, ni con el sistema operativo, hace la impresión, tal cual lo mostrara en la pantalla, no afecta nada.

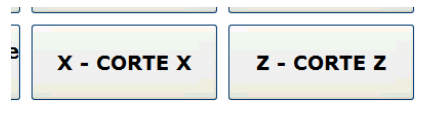
Corte X y Z

El corte x es un mecanismo con el cual el cajero hace una revisión a la caja y en ella observa las cuentas que debe entregar al administrador o jefe superior, de tal modo que es un concentrado de información en la cual le dice con cuanto inicio la caja, cuanto ingreso en total, si tubo salidas de dinero, y el monto total que debe tener, adicionalmente ilustra el encabezado de los tickets

vendidos, y una relación de artículos vendidos agrupados por la familia a la cual corresponde, esto sirve para acordarnos de “falta meter el pago de los refrescos” o un “no metí el gasto de la comida” de tal modo que aquí podemos corregir faltantes.

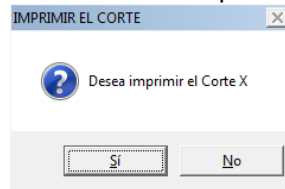
Este corte es solo informativo no altera el sistema, cuando ya se está aclarado, se hace un corte z, que es un corte definitivo y grava las ventas, reconfigura la caja con un nuevo saldo inicial, y deja listo para que el siguiente turno sea trabajado ya sea en el mismo día o al día siguiente.

Para acceder a estas funciones es en opciones generales



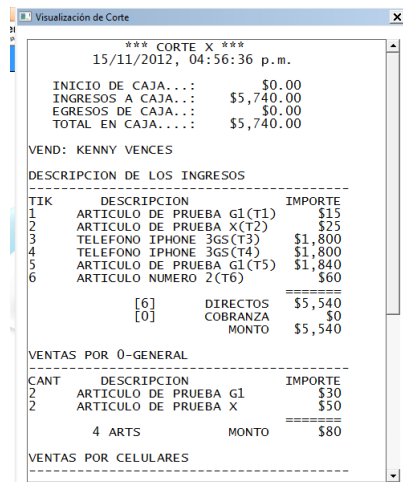
Haciendo un corte x

En el sistema de punto de venta, accede a funciones especiales, y ahí elige a corte x



Si marca la opción si, lo manda a la impresora, si elige no, lo muestra en la pantalla, es opcional acorde a como trabajara el cajero

En mi caso lo elegi no para poder ilustrarlo aquí



Aquí me doy cuenta de cómo ingreso el dinero y cuanto debo entregar, cuando ya estoy seguro hago el corte z, varia un par de cosas, me muestra una ventana para ayudar a contar dinero que es opcional e independiente al sistema, también nos pregunta sobre cuánto dinero entregaremos y al finalizar imprime el corte y grava todo en el sistema.



Y aparte de imprimir lo muestra en pantalla

Consejos, como iniciar

Se recomienda iniciar con claves básica dadas de alta en servicios generales, p.e. X para todos los artículos, D para dulces, M para medicamentos, R para refrescos, A aguas, C para copias, el segundo punto es capturar todos los artículos de la tienda, para que sea leído por el lector automáticamente, si no tienen código se pueden generar con el mismo sistema y se pueden imprimir en hojas con etiquetas con pegatina, se recomienda desde el inicio hacer corte de caja x y z para dejar listo para el día siguiente o el turno siguiente, ya una vez dominado el proceso hacer un inventario físico.

TEMAS QUE AUN NO ESTAN SIENDO TOCADOS Y DEBERIAN

1. COMO SE HACE LA CAPTURA DIRECTA USANDO BASE DE DATOS ARTICULOS PRECARGADOS.
2. USAR INVENTARIO RAPIDO FACILMENTE
3. SI NO ESTA EL ARTICULO NI EN PRECARGADOS, DAR DE ALTA FACIL, DANDO DOBLE CLICK EN EL CUADRO DE MENSAJES Y NADA MAS ESCRIBE DESCRIPCION Y PRECIO DE VENTA.
4. MULTIPLES USOS DE CUADRO DE CODIGOS

COMPRAS, Y USAR DESPAQUETADO
PROMOCIONES COMO DARLAS DE ALTA